



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Codice ente 10977	Protocollo n.
----------------------	---------------

DELIBERAZIONE N. 30	
Soggetta invio capigruppo	<input type="checkbox"/>
Trasmessa al C.R.C.	<input type="checkbox"/>

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 32 DEL 28.10.2015.-

L'anno duemilasedici addi trenta del mese di novembre alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

LACCHINI MATTEO	SINDACO	Presente
BOSSI MARINA	CONSIGLIERE	Presente
ASCRIZZI MARIA ANGELA	CONSIGLIERE	Presente
FORTI GAETANO	CONSIGLIERE	Presente
TORNARI ELISA	CONSIGLIERE	Presente
MADONINI DARIO	CONSIGLIERE	Presente
IACHETTI STEFANO	CONSIGLIERE	Presente
TEDOLDI IVANA	CONSIGLIERE	Presente
BIAGINI ROBERTO	CONSIGLIERE	Assente
GIAVARDI MARIO	CONSIGLIERE	Presente
MONETA CLAUDIO	CONSIGLIERE	Presente

Totale presenti 10

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4/a del D.L.gvo n. 267/2000, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. LACCHINI MATTEO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SU proposta del Sindaco;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera C.C. 32 del 28/10/2015;

Precisato che con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi contabili stabiliti dal TUEL , con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile;

Richiamato il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i. nonché lo Statuto dell'Ente;

Richiamato altresì:

- l'art.5 "Gli strumenti della programmazione"
- l'art.6 "Linee programmatiche di mandato" del Regolamento di Contabilità vigente sopra citato;
- l'art.81 "Attività di collaborazione con il Consiglio";

Dato atto che la programmazione rappresenta il processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Considerato che l'art.7 "Documento unico di programmazione", del vigente Regolamento di Contabilità contiene una serie di disposizioni che alla luce delle continue e sempre nuove disposizioni ed interpretazioni delle norme in materia di finanza pubblica si ritiene dover aggiornare nel nuovo testo che di seguito viene riportato più rispondente all'attuale funzionalità amministrativa:

NUOVO TESTO:

"Art. 7 - Documento unico di programmazione

1. Il Documento unico di programmazione (DUP):

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- è composto dalla Sezione strategica della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

2. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal "principio applicato della programmazione" di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

3. Il Segretario Comunale, d'intesa con i Responsabili delle strutture e sulla base delle direttive dell'Amministrazione, predispose il DUP (Documento Unico di programmazione) che è presentato alla Giunta entro il 15 luglio.

La Giunta deve approvarlo entro il 31 Luglio. Il Sindaco invia ai consiglieri comunali il DUP approvato, entro la stessa data. L'eventuale nota di aggiornamento del DUP dovrà essere approvata dalla Giunta entro il 15 Novembre, ed inviata ai Consiglieri Comunali entro la stessa data.

4. Lo schema di bilancio di previsione finanziario, relativo almeno al triennio, deve essere approvato dalla Giunta Comunale entro il 15 Novembre, la Struttura Finanziaria trasmette lo schema alla Giunta entro il 31 Ottobre.

5. Entro il 31 agosto di ciascun anno, i Responsabili delle Strutture comunali, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e degli obiettivi di cui al comma 1, formulano una proposta gestionale evidenziando le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione), nel bilancio e nel DUP.
6. Entro il 30 settembre il responsabile della Struttura Tecnica predispose il Programma triennale dei Lavori pubblici, e lo sottopone all'adozione della Giunta che poi lo inserisce nel DUP.
7. Entro il 31 Dicembre, il Consiglio Comunale esamina e approva, con deliberazione, prima il DUP e successivamente il bilancio di previsione, corredati della relazione dell'Organo di Revisione.
8. L'Organo di revisione rilascia il parere esclusivamente sul bilancio di previsione e sul DUP, nei termini di cui all'art.81 del presente regolamento decorrenti dal ricevimento della documentazione, che deve approvare il Consiglio Comunale.
9. Il bilancio di previsione ed i relativi allegati nonché il DUP vengono depositati presso l'Ufficio Segreteria almeno 7 giorni prima della seduta di Consiglio ed i consiglieri possono presentare le proposte di emendamento al bilancio indicando, obbligatoriamente, il finanziamento delle eventuali nuove o maggiori spese o minori entrate sotto forma di riduzione di altre voci di uscita o maggiorazioni di entrata, entro il termine massimo di cinque giorni precedenti la data di inizio della sessione di bilancio. Non possono essere posti in votazione emendamenti che determinano squilibri di bilancio e presentano il parere negativo del Responsabile della Struttura Finanziaria.
10. Tutti gli emendamenti presentati saranno posti in votazione dopo aver acquisito i pareri di regolarità tecnica da parte del responsabile del settore interessato, di regolarità contabile da parte del Responsabile della Struttura Finanziaria. Il Parere dell'Organo di revisione va apposto solo sugli emendamenti che hanno ottenuto i succitati pareri favorevoli.
11. Non sono ammessi emendamenti presentati in aula nel corso della discussione.
12. In caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, i termini di cui al presente articolo si intendono corrispondentemente prorogati temporalmente rapportati al nuovo termine stabilito.

Considerato altresì opportuno, per quanto sopra addotto e specificato, apportare una modifica all'art.81 del Regolamento di Contabilità comunale vigente nel modo seguente:

NUOVO TESTO:

“Art.81 - Attività di collaborazione con il Consiglio

.....OMISSIS

3. L'organo di revisione:

- a. interviene alle sedute del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto e su istanza del Sindaco (del Presidente del Consiglio se diverso dal Sindaco), relativamente agli altri oggetti sui quali è richiesto il suo parere;
- b. interviene alle sedute delle commissioni consiliari su richiesta dei rispettivi presidenti in relazione alle materie indicate nel precedente comma uno.

4. Il parere dei revisori non è richiesto per i prelievi dal fondo di riserva né per le variazioni del piano esecutivo di gestione.

5. Nel caso di variazioni di bilancio in via d'urgenza, il parere dei revisori può precedere la deliberazione della Giunta.

6. Il termine per l'espressione del parere sulle proposte di bilancio, il DUP e relativi allegati e per la redazione della relazione sulle risultanze della gestione e relativi rendiconti è di dieci giorni.”

Visti i pareri favorevoli espressi:

- dal Revisore dei Conti, giusto art. 239 1 comma lettera b n. 7 del vigente TUEL;

- Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL

Con voti favorevoli n. 08, contrari n. 02, astenuti n. 02 (Giavardi, Moneta) resi in forma palese nei modi e termini di legge;

DELIBERA

A. Di modificare gli artt. 7 e 81 del Regolamento Comunale di contabilità nella seguente formulazione:

“Art. 7 - Documento unico di programmazione

1. Il Documento unico di programmazione (DUP):

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- è composto dalla Sezione strategica della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;
- costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

2. Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal “principio applicato della programmazione” di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

3. Il Segretario Comunale, d'intesa con i Responsabili delle strutture e sulla base delle direttive dell'Amministrazione, predispone il DUP (Documento Unico di programmazione) che è presentato alla Giunta entro il 15 luglio.

La Giunta deve approvarlo entro il 31 Luglio. Il Sindaco invia ai consiglieri comunali il DUP approvato, entro la stessa data. L'eventuale nota di aggiornamento del DUP dovrà essere approvata dalla Giunta entro il 15 Novembre, ed inviata ai Consiglieri Comunali entro la stessa data.

4. Lo schema di bilancio di previsione finanziario, relativo almeno al triennio, deve essere approvato dalla Giunta Comunale entro il 15 Novembre, la Struttura Finanziaria trasmette lo schema alla Giunta entro il 31 Ottobre.

5. Entro il 31 agosto di ciascun anno, i Responsabili delle Strutture comunali, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e degli obiettivi di cui al comma 1, formulano una proposta gestionale evidenziando le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione), nel bilancio e nel DUP.

6. Entro il 30 settembre il responsabile della Struttura Tecnica predispone il Programma triennale dei Lavori pubblici, e lo sottopone all'adozione della Giunta che poi lo inserisce nel DUP.

7. Entro il 31 Dicembre, il Consiglio Comunale esamina e approva, con deliberazione, prima il DUP e successivamente il bilancio di previsione, corredati della relazione dell'Organo di Revisione.

8. L'Organo di revisione rilascia il parere esclusivamente sul bilancio di previsione e sul DUP, nei termini di cui all'art.81 del presente regolamento decorrenti dal ricevimento della documentazione, che deve approvare il Consiglio Comunale.

9. Il bilancio di previsione ed i relativi allegati nonché il DUP vengono depositati presso l'Ufficio Segreteria almeno 7 giorni prima della seduta di Consiglio ed i consiglieri possono presentare le proposte di emendamento al bilancio indicando, obbligatoriamente, il finanziamento delle eventuali nuove o maggiori spese o minori entrate sotto forma di riduzione di altre voci di uscita o maggiorazioni di entrata, entro il termine massimo di cinque giorni precedenti la data di inizio della sessione di bilancio. Non possono essere posti in votazione emendamenti che determinano squilibri di bilancio e presentano il parere negativo del Responsabile della Struttura Finanziaria.

10. Tutti gli emendamenti presentati saranno posti in votazione dopo aver acquisito i pareri di regolarità tecnica da parte del responsabile del settore interessato, di regolarità contabile da parte del Responsabile

della Struttura Finanziaria. Il Parere dell'Organo di revisione va apposto solo sugli emendamenti che hanno ottenuto i succitati pareri favorevoli.

11. Non sono ammessi emendamenti presentati in aula nel corso della discussione.

12. In caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, i termini di cui al presente articolo si intendono corrispondentemente prorogati temporalmente rapportati al nuovo termine stabilito.

“Art.81 - Attività di collaborazione con il Consiglio

.....OMISSIS

3. L'organo di revisione:

a. interviene alle sedute del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto e su istanza del Sindaco (del Presidente del Consiglio se diverso dal Sindaco), relativamente agli altri oggetti sui quali è richiesto il suo parere;

b. interviene alle sedute delle commissioni consiliari su richiesta dei rispettivi presidenti in relazione alle materie indicate nel precedente comma uno.

4. Il parere dei revisori non è richiesto per i prelievi dal fondo di riserva né per le variazioni del piano esecutivo di gestione.

5. Nel caso di variazioni di bilancio in via d'urgenza, il parere dei revisori può precedere la deliberazione della Giunta.

6. Il termine per l'espressione del parere sulle proposte di bilancio, il DUP e relativi allegati e per la redazione della relazione sulle risultanze della gestione e relativi rendiconti è di dieci giorni.”;

B.Di dare atto che i restanti articoli previsti nel Regolamento di Contabilità approvati con deliberazione di C.C. n.32 del 28/10/2015, restano invariati e comunque ogni riferimento dovrà tenere conto delle modifiche sopra riportate.

Dopodiché

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerata l'urgenza di dare esecuzione al presente atto

Con successiva e separata votazione resa in forma palese, con n. 08 voti favorevoli, contrari n. 00, astenuti n. 2 (Consiglieri Giavardi, Moneta)

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del vigente TUEL.

La sottoscritta, responsabile dell'area finanziaria in ordine alla deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., esprime parere favorevole di regolarità contabile

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to LACCHINI MATTEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

14 DIC 2016

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____
per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.LGS. n. 267/2000) con il n.
_____ Reg. Pubblicazioni

Dalla Residenza Comunale, li **14 DIC 2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

14 DIC 2016

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni
dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.LGS. N. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Addi',

14 DIC 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gian Luca Muttarini